



2 BAZA MATERIAŁOWO-TECHNICZNA

ul. Bohaterów Walk nad Bzurą

99-300 KUTNO

tel. (24) 253-67-97, faks (24) 254-93-65

e-mail: zamowienia.2bmt@sow.mil.pl

<http://www.2bmt.sow.mil.pl>

NIP 775-001-38-49

REGON 610029833

BANK NBP O/O ŁÓDŹ

Nr konta 66101013710066662230000000

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę dodatku zapobiegającego krystalizacji wody w paliwach

do turbinowych silników lotniczych w ilości 10.000 kg.

Kutno, dnia 25.05.2010r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w przetargu nieograniczonym organizowanym przez 2BMT Kutno
na dostawę dodatku zapobiegającego krystalizacji wody w paliwach
do turbinowych silników lotniczych w ilości 10.000 kg.**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 ze zm.) określa się niżej wymienione warunki zamówienia:
Uwaga! Ilekroć w treści występuje słowo ustawa, Zamawiający przywołuje ww. Prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest na dostawa dodatku zapobiegającego krystalizacji wody w paliwach do turbinowych silników lotniczych w ilości 10.000 kg, pochodzącego z produkcji bieżącej tj. nie wcześniej niż z I kwartału 2010 roku i spełniającego wymagania jakościowe zawarte w załączniku nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania jakościowe określone w tabelicy nr 1 Normy Obronnej NO-91-A264:2003 dla kod NATO S-1745. Dostarczony produkt nie może zawierać komponentów pochodzących z regeneracji produktów przepracowanych. Na przedmiot zamówienia Wykonawca winien udzielić minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji na przechowywanie produktu, liczonego od daty przyjęcia przez Odbiorcę. Produkt winien być dostarczony w opakowaniach bezzwrotnych - beczkach 200 litrowych.

Miejsce realizacji zamówienia:

**2 Baza Materiałowo- Techniczna
Skład Żyzyn
08-455 TROJANÓW**

Kod CPV 24951311-8 - środki zapobiegające zamarzaniu.

II. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie **30 dni od daty podpisania umowy.**

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ww. ustawy.

V. Zamówienia powierzone podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiada wiedzę i doświadczenie.
- 3) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Spełnia sytuację ekonomiczną i finansową.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII SIWZ zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie winni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w rozdziale VI SIWZ:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 SIWZ polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w rozdziale VII pkt 5 SIWZ, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 SIWZ.

3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- 1) wypełnionego ściśle wg dołączonego wzoru formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełnionego ściśle wg dołączonego wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwa do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z treścią art. 23 oraz art. 141 ustawy, które należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 4) w przypadku reprezentowania firmy przez pełnomocnika – pełnomocnictwa jednoznacznie określającego zakres umocowania w przedmiotowym postępowaniu, które należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunek wskazany w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) musi spełniać każdy Wykonawca, pozostałe warunki wskazane w rozdziale VI pkt 1 mogą być spełnione łącznie, natomiast warunek wskazany w rozdziale VI pkt 2 musi spełnić każdy z Wykonawców występujący wspólnie.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków łączących go z tymi podmiotami. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Korespondencję dotyczącą postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia i informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została niezwłocznie potwierdzona przez Wykonawcę pisemnie (oryginał wysłany pocztą w dniu nadania faksu). Pracownikiem Zamawiającego, upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest mjr Robert WIŚNIEWSKI.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 1.000,00 zł.

słownie: jeden tysiąc złotych 00/100.

Termin wniesienia wadium upływa dnia **02.06.2010r. o godz. 10⁰⁰**.

Za skutecznie wniesione wadium uważa się takie, które w dniu złożenia ofert znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium może być wnoszone:

- 1) w pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Wadium, wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto 2 Bazy Materiałowo-Technicznej w:

Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Kutnie

Nr konta 38 1240 3190 1111 0010 1031 9102

z dopiskiem: wadium – sprawa 39/2BMT/2010.

(o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii potwierdzenia zapłaty wadium).

W przypadku pozostałych form wnoszenia wadium, oryginały należy deponować w budynku nr 1, pokój nr 12 u Głównego Księgowego pani Barbary NOWAK, a kserokopie poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do dokumentów oferty.

Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Uwaga! Proszę o podanie numeru rachunku bankowego, na które będzie zwrócone wadium.

X. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć na (lub ściśle według wzoru) formularzu „Oferta” – załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta – pod rygorem jej nieważności – powinna być napisana w języku polskim (wszystkie dokumenty składające się na treść oferty), na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę, oraz trwale spięta. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane w rozdz. VII niniejszej specyfikacji.

Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – każda zapisana strona winna być poświadczona adnotacją „za zgodność z oryginałem” i opatrzona pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę – osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą i adresem Wykonawcy, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być zaadresowana:

2 BAZA MATERIAŁOWO-TECHNICZNA

99-300 Kutno

ul. Bohaterów Walk nad Bzurą

z oznakowaniem:

**„Przetarg nieograniczony –
na dostawę dodatku zapobiegającego krystalizacji wody
w paliwach do turbinowych silników lotniczych w ilości 10.000 kg
znak sprawy 39/2BMT/2010
nie otwierać przed 02.06.2010r. godz. 10³⁰”.**

XII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

Oferty przygotowane wg rozdz. XI niniejszej specyfikacji należy składać **do godz. 10⁰⁰ dnia 02.06.2010r.** w siedzibie Zamawiającego:

2 BAZA MATERIAŁOWO-TECHNICZNA

ul. Bohaterów Walk nad Bzurą, 99-300 Kutno

budynek nr 3, pokój nr 220 (kancelaria tajna).

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem (datą i godziną) jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Wprowadzenie zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej za ww. kryterium.

W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktacją oraz o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę cywilno-prawną regulującą ich współpracę. Przedmiotowa umowa winna zawierać jednoznaczne zobowiązanie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotowego zamówienia.

XVIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia zawiera „wzór umowy” stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179 ÷ 198g ww. ustawy.

Specyfikacja zawiera 7 stron i 7 załączników na 15 stronach:

załącznik nr 1 na 1 str. – formularz cenowy

załącznik nr 2 na 1 str. – formularz ofertowy

załącznik nr 3 na 1 str. – oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy

załącznik nr 4 na 2 str. – oświadczenie zgodne z art. 24 ustawy

załącznik nr 5 na 1 str. – oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy

załącznik nr 6 na 7 str. – wzór umowy

załącznik nr 7 na 2 str. – wymagania jakościowe

Podpisy komisji przetargowej:

| | | |
|-----------------|-----------------------|-------|
| Przewodniczący: | mjr Robert WIŚNIEWSKI | |
| Sekretarz: | Pan Jakub GAWRYSIAK | |
| Członkowie: | mjr Artur DANIŁ | |
| | mjr Zenon GRABOWSKI | |
| | kpt. Marcin GRAMS | |

DOWÓDCA

.....
z up. ppłk Sylwester TROJSZCZAK

Załącznik nr 1
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

FORMULARZ CENOWY

| Nazwa | j. m | Ilość | Oferowany produkt | Cena jednostkowa netto w zł. | Wartość netto w zł. (iloczyn rubryk 3 i 5) | Kwota podatku VAT w zł. (rubryka 6x stawka VAT) | Wartość brutto w zł. (suma rubryk 6 i 7) |
|---|------|--------|-------------------|------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Dodatek zapobiegający krystalizacji wody w paliwach turbinowych silników lotniczych | kg | 10.000 | | | | | |
| Razem wartość brutto oferty: | | | | | | | |

PODPIS WYKONAWCY
(osoby upoważnionej do występowania w imieniu firmy)

.....

Załącznik nr 2
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
Nazwa firmy

.....
adres

.....
telefon, fax

.....
regon

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę dodatku zapobiegającego krystalizacji wody w paliwach do turbinowych silników lotniczych, zgodnie z wymogami i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oferujemy dostawę:
dodatku zapobiegającego krystalizacji wody w paliwach do turbinowych silników lotniczych o nazwie: **w ilości 10.000 kg:**
za kwotę (brutto): złotych
słownie: złotych
w tym VAT: złotych
słowniezłotych.
Wadium w wysokości: złotych
słownie:.....złotych
wnieśliśmy w dniu, w formie
- Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy miesięcznego (min. 24 miesięcznego) okresu gwarancji na przechowywanie produktu, liczonego od daty przyjęcia przez Odbiorcę.
2. Potwierdzamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że oferowany produkt spełnia wymagania jakościowe zawarte w tabeli nr 1 Normy Obronnej NO-91-A264:2003 dla kod NATO S-1745 oraz spełnia wymagania jakościowe określone w załączniku nr 7 do SIWZ.
4. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki umowy przedstawione w załączniku nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty formalne.

PODPIS WYKONAWCY
(osoby upoważnionej do występowania w imieniu firmy)

.....

Załącznik nr 3
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
Nazwa firmy

.....
adres

.....
telefon, fax

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych jako Wykonawca firmy, którą reprezentuję spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS WYKONAWCY
(osoby upoważnionej do występowania w imieniu firmy)

.....

Załącznik nr 4
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
Nazwa firmy

.....
adres

.....
telefon, fax

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, który stanowi, iż z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

PODPIS WYKONAWCY

(osoby upoważnionej do występowania w imieniu firmy)

.....

Załącznik nr 5
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
Nazwa firmy

.....
adres

.....
telefon, fax

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, który stanowi, iż z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

PODPIS WYKONAWCY
(osoby upoważnionej do występowania w imieniu firmy)

.....

Załącznik nr 6
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

„WZÓR UMOWY”

UMOWA Nr/2010

zawarta w dniu w Kutnie pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: SKARB PAŃSTWA MINISTER OBRONY NARODOWEJ
2 BAZA MATERIAŁOWO-TECHNICZNA

99-300 Kutno, ul. Bohaterów Walk nad Bzurą

telefon (24) 253-67-97, faks (24) 254-93-65

reprezentowana przez:

Dowódcę płk dr inż. Grzegorza LISOWSKIEGO

a

WYKONAWCĄ: Nazwa firmy:

adres:

telefon:

faks:

reprezentowana przez:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa dodatku zapobiegającego krystalizacji wody w paliwach do turbinowych silników lotniczych o nazwie pochodzącego z produkcji bieżącej tj. nie wcześniej niż I kwartał 2010 roku, w ilości i cenie jednostkowej zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

WARTOŚĆ BRUTTO UMOWY

Wartość umowy określa się na łączną kwotę brutto zł.

(słownie:).

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa winna być wykonana w terminie **30 dni** od daty jej podpisania.

O planowanej dostawie Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Odbiorcę co najmniej 2 dni wcześniej.

§ 4

ODBIORCA

2 Baza Materiałowo- Techniczna

Skład Życzyn

08-455 TROJANÓW

§ 5**PLATNIK**

Platnikiem za dostarczony przedmiot umowy będzie:

2 Baza Materiałowo-Techniczna

99-300 Kutno, ul. Bohaterów Walk nad Bzurą

NIP 775-001-38-49

Regon 610029833

Nazwa banku: NBP O/O ŁÓDŹ

Nr konta 66 1010 1371 0066 6622 3000 0000.

§ 6**SPOSÓB, MIEJSCE REALIZACJI I WARUNKI ODBIORU UMOWY**

1. Każda partia produktu przeznaczonego do ekspedycji dla Odbiorcy wojskowego musi spełniać jednocześnie wymagania ogólne i wymagania jakościowe określone w § 7 niniejszej umowy.
2. Produkt winien być dostarczony w opakowaniach bezzwrotnych - beczkach 200 litrowych.
3. Każda dostawa produktu będzie awizowana Odbiorcy przez Wykonawcę (faksem lub telefonicznie) najpóźniej 2 dni (robocze od poniedziałku do piątku) przed planowanym terminem dostawy.
4. Dostawa realizowana będzie w dni robocze, w godz. 7.00 -15.00. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą. Ewentualne koszty związane z koniecznością przyjęcia poza wyznaczonymi dniami i godzinami obciążają Wykonawcę.
5. Warunkiem przyjęcia partii produktu przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów dostawy:
 - 1) dokumenty przewozowe;
 - 2) w przypadku dostawy produktów zwolnionych z podatku akcyzowego - dokument dostawy określony w art. 32 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 3 poz. 11);
 - 3) kserokopia faktury VAT;
 - 4) dokumenty jakościowe określone w pkt. 6 wymagań jakościowych oraz świadectwo jakości z badań przeprowadzonych w trakcie wojskowego odbioru jakościowego, podpisane przez przedstawiciela RPW jako potwierdzenie spełnienia wymagań jakościowych zamawianego produktu lub podlegające kontroli w związku z niepełnym świadectwem badań jakości wystawionym przez laboratorium producenta;
 - 5) w przypadku przywoływania w świadectwie (świadectwach) jakości wystawionym przez laboratorium producenta, metod badań innych niż przywołane w szczegółowych wymaganiach jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Gestora mps z wnioskiem o uznanie ich za równoważne;
 - 6) kserokopia protokołu z dokonanego pozytywnego odbioru jakościowego przedmiotu umowy spełniającego wymagania Zamawiającego podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela wojskowego, sporządzony w języku polskim;
 - 7) kserokopia dokumentu SAD, świadcząca o uiszczeniu opłaty długu celnego, w tym podatku VAT (dotyczy Wykonawców spoza Unii Europejskiej);
 - 8) dołączona do pierwszej dostawy - karta charakterystyki produktu, zgodnie z Ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1222);
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za produkt do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez niego dokumentów przewozowych (list przewozowy lub dokument materiałowy „WZ”) i sporządzenia protokołu przyjęcia-przekazania oraz dokument przychodowy z ewidencji ilościowo-wartościowej („PZ”, „IP”), co należy traktować jako wykonanie dostawy.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć produkt na koszt własny transportem samochodowym do Odbiorcy (loco magazyn Odbiorcy). Odpowiedzialność za powstałe w czasie transportu braki - przekraczające błąd pomiaru dopuszczalny dla legalizowanej wagi użytej na miejscu odbioru - ponosi Wykonawca. Realizacja dostawy do Odbiorcy odbywać się musi transportem odpowiednio przygotowanym, zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości produktu.
8. Z chwilą przyjęcia dostawy przedmiotu umowy przez Odbiorcę przejmuje on odpowiedzialność za stan ilościowy dostawy.

9. Protokół przyjęcia-przekazania, o którym mowa w ust. 6, podpisany przez upoważnionego do odbioru przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcę, opatrzony pieczęcią urzędową oraz zatwierdzony przez Kierownika Składu, musi zawierać:
 - 1) numer i datę faktury;
 - 2) nazwę i numer magazynu przyjęcia produktu;
 - 3) indeks materiałowy;
 - 4) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
 - 5) datę przyjęcia produktu;
 - 6) nazwę produktu;
 - 7) jednostkę miary;
 - 8) ilość i wartość ogólną brutto przyjętego produktu (zgodnie z kopią faktury VAT przekazanej Odbiorcy przez Wykonawcę);
 - 9) stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania protokołu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia go w ww. księgach oraz podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania;
 - 10) uwagi Odbiorcy odnośnie stanu oplombowania opakowań przez organ dokonujący wojskowego odbioru jakościowego.
10. Rozładunek transportu w miejscu odbioru dostawy organizuje Odbiorca na swój koszt.
11. Jakość i ilość dostarczonego produktu będzie kontrolowana również u Odbiorcy na jego koszt. Kontrolę dokona przedstawiciel Odbiorcy, który:
 - 1) sprawdzi oplombowanie i stan techniczny opakowań, w tym stan oplombowania nałożonego przez pracownika organu dokonującego odbioru jakościowego;
 - 2) sprawdzi zgodność asortymentową przedmiotu dostawy z zawartą umową i zgodność ilościową dostawy z dokumentami (list przewozowy, dokumenty jakościowe). Stan ilościowy dostawy ustali poprzez pomiar (w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub przewoźnika) na legalizowanej wadze;
 - 3) pobierze próbę produktu w celu wykonania analizy laboratoryjnej.
 Przedstawiciel Wykonawcy ma prawo uczestniczyć w powyższych czynnościach.
12. Oznakowanie opakowania z produktem musi potwierdzać zgodność zawartości dostawy z rodzajem produktu wyszczególnionego w dokumentach dostawy, o których mowa w ust. 5. Na każdym opakowaniu musi być umieszczony napis w języku polskim, zawierający:
 - 1) nazwę handlową produktu;
 - 2) ilość produktu w opakowaniu (w kg);
 - 3) datę produkcji (miesiąc, rok);
 - 4) numer produkcyjny partii produktu;
 - 5) datę przydatności do użycia;
 - 6) ostrzeżenie o zagrożeniu pożarowym, bezpieczeństwa pracy i ochrony środowiska.

§ 7

WARUNKI TECHNICZNE (ODBIÓR ILOŚCIOWY-JAKOŚCIOWY)

1. Wykonawca dostarczy Odbiorcy przedmiot umowy spełniający wymagania jakościowe określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy musi pochodzić z bieżącej produkcji tj. nie wcześniej niż I kwartał 2010 roku, nie może zawierać komponentów pochodzących z regeneracji produktów przepracowanych, co powinno być odzwierciedlone w dokumentach dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo inspekcjonowania warunków produkcji i odbioru dostawy dla Ministerstwa Obrony Narodowej u Wykonawcy na terenie kraju przez upoważnionych przedstawicieli RPW.
4. Każda partia produkcyjna dostarczanego przedmiotu umowy musi być zgłoszona do wojskowego odbioru jakościowego, którego dokona w imieniu Zamawiającego Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe ... RPW. Przedstawiciel RPW przystąpi do odbioru jakościowego w terminie do 7 dni od chwili powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru. Miejsce przeprowadzenia wojskowego odbioru jakościowego określa Wykonawca.
5. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela ... RPW wojskowego odbioru jakościowego partii przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania dostawy określonego w § 3 niniejszej umowy.

Każda partia produkcyjna dostarczanego przedmiotu umowy spełniającego wymagania jakościowe Zamawiającego (wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy), zgłoszona do wojskowego odbioru jakościowego, musi posiadać udostępniane przedstawicielowi RPW dokumenty jakościowe (orzeczenia laboratoryjne) wystawione przez specjalistyczne laboratorium producenta w języku polskim, zawierające wyniki co najmniej:

- 1) parametrów kontrolowanych przez producenta w trakcie wytwarzania danej partii przedmiotu umowy, potwierdzające zgodność kontrolowanych parametrów jakościowych z wymaganiami zawartymi w dokumentacji jakościowej przywołanej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy do umowy;
 - 2) parametrów, których badanie wykonywane jest przez producenta okresowo, potwierdzające zgodność kontrolowanych parametrów jakościowych z wymaganiami zawartymi w dokumentacji jakościowej przywołanej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
6. Dopuszcza się, zamiast świadectwa jakości wystawionego przez specjalistyczne laboratorium producenta, świadectwo jakości wystawione przez specjalistyczne laboratorium, posiadające akredytację (np. PCA) w zakresie metod badań objętych tym świadectwem lub laboratorium spełniające wymagania PN-EN ISO/IEC 17025:2005.
7. W trakcie realizacji wojskowego odbioru jakościowego przedstawicielowi ... RPW Wykonawca umożliwi:
- 1) wgląd do dokumentów jakościowych (orzeczeń laboratoryjnych) wystawionych przez producenta i innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego przez przedmiot umowy przedstawiony do odbioru;
 - 2) określenie parametrów jakościowych przedmiotu umowy podlegających kontroli jakości w laboratorium Wykonawcy (producenta) lub specjalistycznym laboratorium posiadającym akredytację PCA w zakresie przedmiotu umowy przeznaczonych do kontroli lub laboratorium spełniającym wymagania PN-EN ISO/IEC 17025:2005;
 - 3) nadzorowanie czynności pobrania oraz oplombowanie (zabezpieczenie) przez przedstawiciela odbioru wojskowego próby przedmiotu umowy przeznaczonego do badań laboratoryjnych;
 - 4) nadzorowanie przebiegu wykonania badań laboratoryjnych pobranych prób przedmiotu umowy w laboratorium Wykonawcy (producenta);
 - 5) oplombowanie (plomba, banderola, naklejka itp.) wszystkich opakowań transportowych ekspediowanych do Odbiorcy. Fakt oplombowania ww. opakowań z określeniem ich liczby oraz cech zabezpieczeń nałożonych przez producenta i przedstawiciela wojskowego odbioru jakościowego RPW należy wpisać do protokołu odbioru jakościowego.
8. Koszty związane z pobraniem prób do badań oraz koszty przeprowadzenia badań w trakcie wojskowego odbioru jakościowego ponosi Wykonawca.
9. Badania laboratoryjne wykonywane (na koszt Wykonawcy) w trakcie wojskowego odbioru jakościowego będą prowadzone w specjalistycznym laboratorium, posiadającym w tym zakresie stosowne akredytacje (np. PCA) lub laboratorium spełniającym wymagania **PN-EN ISO/IEC 17025:2005** lub pod nadzorem przedstawiciela wojskowego RPW w specjalistycznym laboratorium Wykonawcy (producenta). Wyniki badań należy ująć w stosownym świadectwie jakości (orzeczeniu laboratoryjnym) podpisanym przez przedstawiciela wojskowego.
10. Podczas wojskowego odbioru jakościowego kontroli laboratoryjnej podlegają parametry jakościowe określone w dokumentacji jakościowej przywołanej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Zakres parametrów określa przedstawiciel RPW na podstawie oszacowania ryzyka.
11. Protokół z dokonanego pozytywnego odbioru jakościowego przedmiotu umowy spełniającego wymagania Zamawiającego podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela wojskowego, sporządzony w języku polskim, stanowi podstawę wysłania tego produktu do Odbiorcy.
12. Dokument, o którym mowa w ust. 11 będzie dostarczony przez Wykonawcę:
- 1) oryginał - Zamawiającemu,
 - 2) kserokopia - Odbiorcy wraz z dokumentami towarzyszącymi dostawie.
13. W przypadku, gdy przedstawiony do wojskowego odbioru jakościowego produkt nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel wojskowy RPW sporządza „Raport niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekaże Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a wojskowy odbiór jakościowy danej partii produktu ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności lub dostarczenia nowej partii produktu.

14. Sporządzenie „Raportu niezgodności” oraz wstrzymanie ekspedycji produktu z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji dostawy.

§ 8

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca winien udzielić minimum miesięcznego (minimum 24 miesięcznego) okresu gwarancji na przechowywanie produktu, liczonego od daty przyjęcia przez Odbiorcę.
2. Wykonawca uznaje świadectwo jakości (orzeczenie laboratoryjne) wystawione przez specjalistyczne laboratorium producenta i ponosi konsekwencje reklamacji jakościowych wniesionych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonej produkcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania oraz jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony produkt:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) ma wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność, wynikającą z jego przeznaczenia, albo nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
4. O wadzie jakościowej produktu lub niezgodnościach ilościowych ustalonych w trakcie odbioru w wyniku ważenia, przekraczających błąd pomiaru dopuszczalny dla użytej legalizowanej wagi na miejscu odbioru Odbiorca powiadamia niezwłocznie Wykonawcę (tel.: faks), RPW (tel., faks) oraz Zamawiającego (tel. 24 253 67 97, faks 24 254 48 08) oraz sporządza odpowiedni protokół podpisany przez Odbiorcę i przedstawiciela przewoźnika (kierowca w odniesieniu do transportu samochodowego). Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający pod warunkiem otrzymania od Odbiorcy stosownego, poprawnie sporządzonego protokołu, dokumentującego podstawy reklamacji ilościowej lub jakościowej.
5. Niniejszą umową Zamawiający przekazuje Wykonawcy cesję praw w zakresie prowadzenia postępowania reklamacyjnego względem przewoźnika.
6. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad jakościowych produktu poprzez ich wymianę na produkt wolny od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast produktu wadliwego taki sam produkt nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany produktu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad jakościowych w dostarczonej produkcie Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni, licząc od daty jej otrzymania;
 - 2) w przypadku uznania reklamacji produkt wolny od wad dostarczy na własny koszt do Odbiorcy, u którego wady zostały ujawnione, w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania reklamacji;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego produktu przekaże go komisyjnie (z udziałem przedstawiciela Wykonawcy i Odbiorcy) do zbadania w posiadającym akredytację PCA specjalistycznym laboratorium na terenie Polski. Wydane orzeczenie traktowane będzie jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona (Odbiorca lub Wykonawca), której ocena okaże się błędna. Wymiana produktu wadliwego na wolny od wad nastąpi na koszt Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wydania orzeczenia;
 - 4) produkt dostarczony w ramach reklamacji również podlega wojskowemu odbiorowi jakościowemu, o którym mowa w § 6 i § 7 niniejszej umowy.
10. Odbiorca w przypadku wymiany w ramach gwarancji produktu wadliwego, wystawi stosowne dokumenty materiałowe i finansowe w ujęciu ilościowo-wartościowym potwierdzające przyjęcie produktu wolnego od wad, których oryginały prześle na adres Zamawiającego.

§ 9

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Dostawa przedmiotu umowy objęta niniejszą umową, opłacona będzie według wartości uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i wymienionej w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury, obejmujący wartość zamówienia wynikającą z dostawy przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy a Odbiorca protokół przyjęcia-przekazania wskazujący termin dostawy i dokument z ewidencji ilościowo-wartościowej („PZ”, „IP”), o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
3. W przypadku nieprzebrzegania powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności wynikającej z danej faktury do czasu dopełnienia tych wymagań ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający musi otrzymać komplet dokumentów dotyczących dostawy, obejmujący:
 - 1) oryginał faktury VAT;
 - 2) protokół wojskowego odbioru jakościowego sporządzony zgodnie z § 7 ust. 11 niniejszej umowy;
 - 3) podpisany przez Odbiorcę i Wykonawcę protokół przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 6 ust. 9 niniejszej umowy;
 - 4) dokumenty „PZ” „IP”, o których mowa § 6 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 10

SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi po terminie określonym w § 3 niniejszej umowy, w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w § 9 niniejszej umowy. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
2. W przypadku wykonania dostawy przed terminem, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy i spełnieniu wymogów zawartych w § 9 niniejszej umowy, Zamawiający może uregulować zobowiązanie w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 11

WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

§ 12

KARY UMOWNE

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia (brutto) za każdy dzień zwłoki;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji – w wysokości 0,2 % umownego wynagrodzenia (brutto) za każdy dzień zwłoki;
- 3) w przypadku niezrealizowania pełnego asortymentu dostawy – w wysokości 10% wartości ofertowej (brutto) niezrealizowanej części umowy.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

KOOPERANCI

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 15

INNE POSTANOWIENIA

1. Dostawę przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru przez Odbiorcę wskazanego w § 4 niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące w tym zakresie akty prawne.
3. Zmiana ww. postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez strony pod rygorem jej nieważności.
4. Załącznik nr 1 i nr 2 stanowią integralną część umowy.
5. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz kserokopii dla Odbiorcy, Szefa Szefostwa Służby MPS IWsp SZ i ... RPW.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Uwaga!

Załącznikiem do umowy będzie załącznik nr 1 i nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 7
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

I. Wymagania ogólne

1. Produkt wytworzony nie wcześniej niż w I kwartale 2010 roku.
2. Dostarczany produkt nie może zawierać komponentów pochodzących z regeneracji produktów przepracowanych.
3. W przypadku dostawy produktu bezpośrednio do Odbiorcy ze składu znajdującego się na terytorium Polski, wymagania jakościowe zawarte w umowie podlegać będą nadzorowaniu w formie wojskowego odbioru jakościowego realizowanego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe. Badania laboratoryjne wykonywane (na koszt Wykonawcy) w trakcie wojskowego odbioru jakościowego będą prowadzone w specjalistycznym laboratorium posiadającym w tym zakresie stosowne akredytacje (np. PCA lub w laboratorium spełniającym wymagania PN-EN ISO/IEC 17025:2005 lub pod nadzorem przedstawiciela wojskowego odbioru jakościowego (RPW) w specjalistycznym laboratorium Wykonawcy (producenta).
4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia badań jakościowych zgodnie z metodami przywołanymi w szczegółowych wymaganiach jakościowych, dopuszcza się możliwość zastosowania (na wniosek Wykonawcy i za zgodą Gestora mps) metod badań zastępujących lub równoważnych. W celu potwierdzenia, że oferowany produkt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi uzyskać zaświadczenie wystawione przez Szefa Szefostwa Służby MPS Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych - potwierdzające dopuszczenie do eksploatacji w SZ w technice naziemnej lub powietrznej lub morskiej.
5. Dokumenty jakościowe dostępne są między innymi w Wojskowym Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (Normy Obronne) 00-909 Warszawa, Plac Piłsudskiego 4, oraz Polskim Komitecie Normalizacyjnym Wydział Sprzedaży, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa 1 skr. pocztowa 411 (PN, MIL, metody badań, ASTM, itp.).
6. Każda partia produktu przeznaczonego do ekspedycji dla Odbiorcy wojskowego musi spełniać jednocześnie wymagania ogólne i wymagania jakościowe określone w szczegółowej klauzuli jakościowej.

Potwierdzeniem spełnienia powyższych wymagań jest łącznie:

- 1) świadectwo jakości (raport z badań, orzeczenie laboratoryjne) wystawione przez producenta, obejmujące parametry wykonywane dla każdej partii produkcyjnej, uzupełnione wynikami kontroli parametrów wykonywanych w ramach badań kwalifikacyjnych, potrzeb QPL oraz wykonywanych okresowo, z zaznaczeniem daty kontroli tych parametrów. Dopuszcza się, zamiast świadectwa jakości wystawionego przez laboratorium producenta, świadectwo jakości z badań przeprowadzonych w trakcie wojskowego odbioru jakościowego,
- 2) świadectwo jakości (raport z badań, orzeczenie laboratoryjne) obejmujące, wskazane przez przedstawiciela wojskowego odbioru jakościowego, parametry uzupełniające, których nie ujęto w dokumencie wystawionym przez laboratorium producenta,
- 3) „Deklaracja zgodności” zgodnie z zasadami określonymi w normie **PN-EN ISO/IEC 17050-1:2005** potwierdzająca spełnianie wymagań jakościowych przedmiotu zamówienia,

7. Warunkiem przyjęcia partii produktu przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) dokumenty przewozowe;
 - 2) w przypadku dostawy produktów zwolnionych z podatku akcyzowego - dokument dostawy określony w art. 32 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 3 poz. 11);
 - 3) kserokopia faktury VAT;
 - 4) dokumenty jakościowe określone w pkt. 6 wymagań jakościowych oraz świadectwo jakości z badań przeprowadzonych w trakcie wojskowego odbioru jakościowego, podpisane przez przedstawiciela RPW jako potwierdzenie spełnienia wymagań jakościowych zamawianego produktu lub podlegające kontroli w związku z niepełnym świadectwem badań jakości wystawionym przez laboratorium producenta;
 - 5) w przypadku przywoływania w świadectwie (świadectwach) jakości wystawionym przez laboratorium producenta, metod badań innych niż przywołane w szczegółowych wymaganiach jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Gestora mps z wnioskiem o uznanie ich za równoważne;
 - 6) kserokopia protokołu z dokonanego pozytywnego odbioru jakościowego przedmiotu umowy spełniającego wymagania Zamawiającego podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela wojskowego, sporządzony w języku polskim;
 - 7) kserokopia dokumentu SAD, świadcząca o uiszczeniu opłaty długu celnego, w tym podatku VAT (dotyczy Wykonawców spoza Unii Europejskiej);
 - 8) dołączona do pierwszej dostawy - karta charakterystyki produktu, zgodnie z z Ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1222);
14. W przypadku niezgodności jakościowych z wymaganiami zawartej umowy przedstawiciel wojskowego odbioru jakościowego sporządza „Raport niezgodności”, który przekazuje do Gestora mps - Szefostwa Służby MPS Inspektoratu Wsparcia SZ, 85-915 Bydgoszcz, ul. Dwernickiego 1 (kopię przesyła do Zamawiającego). Dokument zostanie rozpatrzony przez gestora materiałów pędnych i smarów, a decyzja zostanie przekazana Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty otrzymania dokumentu.

II. Wymagania szczegółowe

1. Wyrób musi spełniać wymagania jakościowe określone w tablicy nr 1 Normy Obronnej **NO-91-A264:2003 dla dodatku zapobiegającego krystalizacji wody w paliwach do turbinowych silników lotniczych kod NATO S-1745.**
2. W czasie wojskowego odbioru jakościowego kontroli podlegają wszystkie parametry wyszczególnione w tablicy nr 1 Normy Obronnej **NO-91-A264:2003 dla dodatku zapobiegającego krystalizacji wody w paliwach do turbinowych silników lotniczych kod NATO S-1745.**
3. Gwarantowany okres przechowywania – 24 miesiące.
4. Produkt winien być dostarczony w opakowaniach bezzwrotnych - beczkach 200 litrowych.
5. Wymagana jest „Deklaracja zgodności” wystawioną w języku polskim (lub w języku producenta z dokonaniem tłumaczenia na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę), zgodnie z zasadami określonymi w **PN-EN ISO/IEC 17050-1:2005**, potwierdzającą spełnianie wymagań jakościowych przedmiotu zamówienia